

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «КОЛЛЕДЖ НЕФТЕХИМИИ И НЕФТЕПЕРЕРАБОТКИ  
ИМЕНИ Н.В.ЛЕМАЕВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности \_\_\_\_\_

г. Нижнекамск, 20\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО на заседании

ПЦК

Председатель: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий практикой

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Составители:**

\_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Колледж  
нефтехимии и нефтепереработки им. Н.В Лемаева»

\_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Колледж  
нефтехимии и нефтепереработки им. Н.В Лемаева»

## Содержание

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения видов деятельности:

- .....
- .....

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического и практического обучения (учебной и производственной (по профилю специальности) практик).

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения учебной практики.

В ходе освоения ПМ.00 обучающийся должен иметь практический опыт:

- .....

уметь:

- .....

знать:

- .....

В ходе освоения ПМ.00 обучающийся должен иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

и т.д. все ПМ

## 1.3. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

ПП.02 – \_\_\_\_\_ часа,

ПП.03 – \_\_\_\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. ....;

2. ....

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ОК 2.	
.....	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем преддипломной практики по специальности \_\_\_\_\_.

<b>Производственная практика</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Преддипломная практика</b>	
Вид аттестации: дифференцированный зачет	

### 3.2. Содержание преддипломной практики

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов часов (в колледже)</b>	<b>Кол-во часов (на производстве)</b>
-------------------	---------------------------------------	--	---

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации и проведению преддипломной практики.**

Реализация программы преддипломной практики по осуществляется на базовых предприятиях \_\_\_\_\_ в цехах \_\_\_\_\_.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики**

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. ....

Основные источники:

1. ....

Дополнительные источники:

1. ....

Интернет-ресурсы:

1. ....

**(не старше 5 лет!!!)**

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей сферы, курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	-------------------------	---